

Утверждаю
Главный инженер
ГКП на ПХВ «Алматы су»
Управления энергетики и
водоснабжения г. Алматы

Ш. Бактигалиев

« 1 » _____ 2026 г.



ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ
для фильтровальной станции «Медеу» ГКП на ПХВ «Алматы
су», расположенной по адресу: г. Алматы, Медеуский район,
ул. Керей Жәнібек хандар (Горная), 584

Алматы 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Общие сведения об операторе	5
2	Анализ текущего состояния управления отходами	7
2.1	Характеристика образуемых отходов	7
2.2	Расчет образования отходов	10
2.3	Сведения классификация отходов	14
2.4	Количественные и качественные показатели текущей ситуации с отходами в динамике за последние три года	15
2.5	Анализ управления отходами в динамике за последние три года	15
2.6	Определение приоритетных видов отходов для разработки мероприятий по сокращению образования отходов	16
3	Цель, задачи и целевые показатели	20
4	Основные направления, пути достижения поставленной цели и соответствующие меры	21
4.1	Лимиты накопления отходов	22
4.2	Необходимые ресурсы для реализации программы	24
5	План мероприятий по реализации Программы управления отходами	25
	Приложения	28

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа управления отходами (далее ПУО) разработана для отводимых с условно-чистыми промывными водами в реку Кимасар фильтровальной станцией «Медеу» разработан для ГКП на ПХВ «Алматы су» управления энергетики и водоснабжения г. Алматы, расположенной по адресу: г. Алматы, Медеуский район, ул. Керей Жәнібек хандар (Горная), 584 в соответствии с требованиями:

- п.1 статьи 335 Экологического кодекса РК от 2 января 2021 года №400-VI ЗРК;

- Правилами разработки программы управления отходами, утвержденными приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 9 августа 2021 года №318;

- Приказа и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 06 августа 2021 года № 314 «Об утверждении Классификатор отходов»;

- Приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 июня 2021 года № 206 «Об утверждении методики расчета лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов»;

- ГОСТ 30772-2001. «Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Термины и определения».

ПУО является неотъемлемой частью экологического разрешения. Данная программа подготовлена впервые, что обусловлено началом деятельности предприятия и отсутствием ранее утвержденных нормативов по отходам.

Настоящая ПУО разработана в соответствии с принципом иерархии и содержит сведения об объеме и составе образуемых отходов, способах их накопления, сбора, транспортировки, обезвреживания, восстановления и удаления, а также описание предлагаемых мер по сокращению образования отходов, увеличению доли их повторного использования, переработки и утилизации.

Срок действия Программы определяется сроком действия Экологического разрешения на воздействие, полученного недропользователем в соответствии с требованием действующего экологического законодательства РК.

Согласно приложению 2, разделу 2, пункту 7, подпункту 18 Экологического кодекса Республики Казахстан от 2 января 2021 года №400-VI, деятельность, связанная со сбросом загрязняющих веществ в окружающую среду, относится к объектам II категории.

ГКП на ПХВ «Алматы су» управления энергетики и водоснабжения г. Алматы осуществляет деятельность забор воды из горных рек, очистка для нормативных показателей и последующая подача очищенной воды для питьевого снабжения г.Алматы.

Вид деятельности предприятия: забор воды из горных рек, очистка для нормативных показателей и последующая подача очищенной воды для питьевого снабжения г.Алматы.

В соответствии с актом на право постоянного землепользования, выданным на основании постановления Акимата города Алматы от 5 июня 2008 года № 2/377, постановления Акимата города Алматы от 31 июля 2009 года № 4/403-1351 и постановления Акимата города Алматы от 12 октября 2009 года № 5/646, рассматриваемый объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 20-315-913-035, предоставленном для эксплуатации и обслуживания фильтровальной станции. Площадь земельного участка составляет 1,3517 га. Целевое назначение - для эксплуатации и обслуживания фильтровальной станции.

Ежегодный объем планируемого отведения сточных вод на р.Кимасар будет составлять 150 000 м³/год.

Категория опасности предприятия

Согласно приложению 2, разделу 2, пункту 7, подпункту 18 Экологического кодекса Республики Казахстан от 2 января 2021 года №400-VI, деятельность, связанная со сбросом загрязняющих веществ в окружающую среду, относится к объектам II категории.

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Фильтровальная станция «Медеу» ГКП на ПХВ «Алматы су» осуществляет забор воды из горных рек, очистка для нормативных показателей и последующая подача очищенной воды для питьевого снабжения г.Алматы. Кроме того, в процессе эксплуатации фильтровальной станции «Медеу» при промывке скорых фильтров образуются условно-чистые промывные воды. После прохождения предварительной очистки указанные промывные воды по дюкеру отводятся в реку Кимасар. Категория отводимых сточных вод - «условно-чистые стоки».

Вид деятельности:

- основной: забор, обработка и распределение воды (ОКЭД 36000);
- вторичный: строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки (ОКЭД 42990).

В соответствии с актом на право постоянного землепользования, выданным на основании постановления Акимата города Алматы от 5 июня 2008 года № 2/377, постановления Акимата города Алматы от 31 июля 2009 года № 4/403-1351 и постановления Акимата города Алматы от 12 октября 2009 года № 5/646, рассматриваемый объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 20-315-913-035, предоставленном для эксплуатации и обслуживания фильтровальной станции. Площадь земельного участка составляет 1,3517 га.

Целевое назначение – для эксплуатации и обслуживания фильтровальной станции.

Географические координаты:

- 1 – 43°9'38.13"С северной широты и 77°3'34.03"В восточной долготы;
- 2 – 43°9'39.13"С северной широты и 77°3'35.49"В восточной долготы;
- 3 – 43°9'40.23"С северной широты и 77°3'35.52"В восточной долготы;
- 4 – 43°9'40.45"С северной широты и 77°3'35.70"В восточной долготы;
- 5 - 43°9'40.88"С северной широты и 77°3'41.40"В восточной долготы;
- 6 - 43°9'40.79"С северной широты и 77°3'41.62"В восточной долготы;
- 7 - 43°9'40.59"С северной широты и 77°3'44.65"В восточной долготы;
- 8 - 43°9'40.11"С северной широты и 77°3'44.73"В восточной долготы;
- 9 - 43°9'39.66"С северной широты и 77°3'43.55"В восточной долготы;
- 10 - 43°9'38.79"С северной широты и 77°3'40.09"В восточной долготы;
- 11 - 43°9'38.97"С северной широты и 77°3'39.87"В восточной долготы;
- 12 - 43°9'38.64"С северной широты и 77°3'37.62"В восточной долготы;
- 13 - 43°9'37.70"С северной широты и 77°3'35.48"В восточной долготы;
- 14 - 43°9'37.34"С северной широты и 77°3'35.11"В восточной долготы;
- 15 - 43°9'37.51"С северной широты и 77° 3'34.77"В восточной долготы.

Фильтровальная станция «Медеу» расположена по адресу: г.Алматы, Медеуский район, ул. Керей Жәнібек хандар (Горная), 584 и граничит:

- с северной стороны – горы (земли особо охраняемых природных территорий, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения);

- с восточной стороны – горы (земли особо охраняемых природных территорий, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения);

- с южной стороны – ул. Горная, далее на расстоянии 800 м находится спортивный комплекс «Медеу»;

- с западной стороны – территория КГП на ПХВ «Алматы тазалык».

Ближайшая жилая застройка расположена на расстоянии более 1000 м от рассматриваемого объекта в северо-восточном направлении.

Ближайшими поверхностными водными объектами к территории фильтровальной станции «Медеу» являются река Кимасар и река Малая Алматинка. Расстояние от границы территории предприятия до реки Кимасар составляет 15,0 м, до реки Малая Алматинка – 500 м.

В состав очистных сооружений фильтровальной станции «Медеу» входят следующие основные объекты и оборудование:

1) Основные сооружения:

- смесители (2 шт.): стальные, конические, открытого типа;

- горизонтальный отстойник (1 шт.): двухсекционный, со встроенной камерой реакции (хлопьеобразования);

- скорые фильтры (14 шт.): стальные, большого гидравлического сопротивления;

- насосная станция: расположена в здании фильтровальной станции и включает в себя рабочие и резервные насосные агрегаты;

- хлораторная: расположена в отдельно стоящем кирпичном здании;

- железобетонные резервуары (3 шт.): объемом по 500 м³ каждый. Из них один предназначен для промывной воды, а два являются резервуарами чистой воды (РЧВ).

2) Дополнительные технологические узлы:

- радиальный отстойник: объемом 11 тыс. м³, используемый для предварительной очистки и частичного осаждения взвешенных частиц;

- реагентное хозяйство: включает склад хлорного железа и два железобетонных бака по 9 м³ для приготовления растворов коагулянта;

- электролизная установка: предназначена для выработки гипохлорита натрия, используемого при обеззараживании воды.

В районе размещения объекта отсутствуют заповедники, памятники архитектуры, санитарно-профилактические учреждения, зоны отдыха и другие природоохранные объекты. А также в непосредственной близости от района расположения объекта историко-архитектурные памятники, охраняемые объекты, археологические ценности, а также особо охраняемые и ценные природные комплексы (заповедники, заказники, памятники природы) отсутствуют.

Режим работы предприятия и штат:

Режим работы предприятия – непрерывный по 24 часа в сутки. Для работников офиса – 264 рабочих дней в году (по производственному календарю). Для производственного персонала – 365 дней в году, посменно.

Численность работников составляет 110 человек, из них 13 – ИТР, 97 – производственный персонал.

Категория опасности предприятия

Согласно Экологического Кодекса Республики Казахстан от 2 января 2021 года № 400-VI ЗРК, приложение 2, р. 2, п. 4, п.п 4.1.3: - продукции из картофеля, фруктов и овощей (с проектной производительностью не менее 300 тонн готовой продукции в сутки (среднеквартальный показатель) относятся к объектам II категории опасности.

2 АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ

Управление отходами охватывает весь комплекс операций, связанных с обращением отходов на всех этапах их жизненного цикла – от момента образования до окончательного удаления. К данным операциям относятся:

- временное размещение отходов в местах их возникновения;
- сбор отходов;
- их транспортирование;
- переработка, восстановление ресурсов;
- окончательное удаление.

Правила организации сбора, учета, хранения и утилизации отходов производства и потребления на предприятии определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а также внутренними нормативами по обращению с отходами. Все процессы образования, накопления и транспортировки отходов осуществляются без негативного воздействия на окружающую среду. Накопление отходов производится только в специально оборудованных местах, соответствующих санитарным и экологическим требованиям, исключающих вредное влияние на окружающую среду.

Передача отходов организациям, имеющим лицензии на сбор, переработку или удаление отходов, осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 339 Экологического кодекса Республики Казахстан. Такая передача одновременно предполагает переход права собственности на отходы к указанным организациям, что закреплено пунктом 7 статьи 339 Экологического кодекса РК.

Если отходы образуются нерегулярно на этапе строительства, допускается заключение договоров с профильными организациями заблаговременно – до фактической передачи отходов.

2.1 Характеристика образуемых отходов

В процессе эксплуатации у оператора предполагается образование следующих видов производственных и бытовых отходов:

1) *Твердые бытовые отходы (ТБО)* – 20 03 01. Коммунальные отходы, образующийся в результате жизнедеятельности рабочих (бумага, упаковка и др.). ТБО образуются в непроизводственной сфере деятельности персонала. Отход относится к группе 20 Классификатор отхода «Коммунальные отходы

(отходы домохозяйств и сходные отходы торговых и промышленных предприятий, а также учреждений), включая собираемые отдельно фракции», подгруппе 03 «другие коммунальные отходы» - смешанные коммунальные отходы. Отходы накапливаются в контейнерах с твердым покрытием, по мере накопления вывозятся с территории.

2) *Смет с территории* – 20 03 03. Пыль, грязь, мелкий мусор, подметенный с площадки строительства. Образуются в результате уборки территорий. Отход относится к группе 20 Классификатор отхода «Коммунальные отходы (отходы домохозяйств и сходные отходы торговых и промышленных предприятий, а также учреждений), включая собираемые отдельно фракции», подгруппе 03 «другие коммунальные отходы» - отходы уборки улиц. Отходы накапливаются в контейнерах с твердым покрытием, по мере накопления вывозятся с территории.

3) *Огарки электродов* – 12 01 13. Остатки сварочных электродов после проведения ремонтных и сварочных работ. Отход представляет собой остатки электродов после использования их при сварочных работах в процессе ремонта основного и вспомогательного оборудования. Сварочные электроды собираются в металлические контейнера и по мере их накопления передаются в специализированные предприятия, которые занимаются их утилизацией

Данные учета образования всех отходов по каждому участку предприятия приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Информация по отходам производства и потребления на 2026-2030 гг

№ п/п	Вид отхода	Код отхода в соответствии с классификатором отходов	Вид операции, которому подвергается отход	По классификатору
1	2	3	4	5
1	ТБО	20 03 01	Передача сторонним организациям по договору	Смешанные коммунальные отходы
2	Смет с территории	20 03 03	Передача сторонним организациям по договору	Отходы уборки улиц
3	Огарки электродов	12 01 13	Передача сторонним организациям по договору	Отходы сварки

2.2 Расчет образования отходов

1) Твердые бытовые отходы (ТБО) – 20 03 01.

ТБО посчитаны в соответствии п.2.44. приложения 16 приказа Министра охраны окружающей среды РК от 18 апреля 2008г.№100-п.

Норма образования бытовых отходов (m_i , т/год) определяется с учётом удельных санитарных норм образования бытовых отходов на промышленных предприятиях – 0,3 м³/год на человека, списочной численности работающих и средней плотности отходов, которая составляет 0,25 т/м³.

Количество образования ТБО на предприятии рассчитывалось, исходя из численности рабочих. Численность работающих на период строительства – 589 человек.

Следовательно, объем отходов составит:

$$m_i = 0,3 \times 0,25 \times 110 \text{ чел.} = 8,25 \text{ т/год}$$

2) Смет с территории – 20 03 03.

Площадь убираемой территорий – S, м². Нормативное количество отходов смета – 0,005 т/м² год. Количество отходов:

$$M = S \cdot 0,005, \text{ т/год}$$

Площадь убираемой территорий составляет 4370 м². Согласно Приложению №16 к приказу Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 18.04.2008г. №100-п «Методика разработки проектов нормативов предельного размещения отходов производства и потребления» норма образования смета – 0,005 т/м². Объем отходов составит:

$$4370 \times 0,005 = 21,85 \text{ т/год}$$

Образовавшиеся отходы вывозятся с территории специализированной организацией по договору. Срок хранения не более шести месяцев.

11) Огарки электродов – 12 01 13.

Норма образования отходов огарок сварочных электродов определяется по фактическому расходу электродов (т/год) и нормативному коэффициенту = 0,1 от массы электрода. (Приложение 16 к Приказу МООС РК № 100-п от 18.04.2008 г.) Расход электродов будет составлять 0,5 т/год.

Расчет огарков сварочных электродов определяется по формуле:

$$N = \text{Мост} \cdot \alpha, \text{ т/год}$$

где: Мост – фактический расход электродов, 2,0 т/год;

α – остаток электрода, $\alpha = 0,015$ от массы электрода.

$$N = 0,5 * 0,015 = 0,0075 \text{ т/год.}$$

Таблица 3

Норма образования отходов на 2026-2030 гг.

Наименование отходов	Код отхода	Вид отхода	Лимит накопления, тонн/год
ТБО	20 03 01	Неопасный	8,25
Смет с территории	20 03 03	Неопасный	67,585
Огарки электродов	12 01 13	Неопасный	0,0075*
ИТОГО:			~75,8425

2.3 Сведения о классификации отходов

Классификация отходов проведена на основании следующих документов:

1. Экологический кодекс Республики Казахстан. Отходы производства и потребления по степени опасности разделяются на неопасные и неопасные, зеркальные отходы.

2. Классификатор отходов утвержден Приказом и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 6 августа 2021 года №314 (далее – Классификатор отходов). Классификатор отходов – информационно справочный документ прикладного характера, в котором содержатся результаты классификации отходов. Классификатор предназначен для определения уровня опасности и кодировки отходов. Кодировка отходов учитывает область образования, способ складирования, способ утилизации или регенерации, потенциально опасные составные элементы, уровень опасности, отрасль экономики, на объектах которой образуются отходы.

В процессе производственной деятельности данного объекта, образуются отходы производства и потребления.

Вид и код отходов присвоен согласно «Классификатора отходов», представлены в таблице 4.

Таблица 4

Вид и код отходов

П/п	Наименование отхода	Код идентификации отхода	Вид отхода
1	ТБО	20 03 01	Неопасный
2	Смет с территории	20 03 03	Неопасный
11	Огарки электродов	12 01 13	Неопасный

2.4 Количественные и качественные показатели текущей ситуации с отходами в динамике за последние три года

Количественные и качественные показатели образования отходов за предыдущие периоды носят ограниченный и неполный характер. Анализ динамики за последние три года выполнен на основании имеющихся данных.

2.5 Анализ управления отходами в динамике за последние три года

Анализ управления отходами в динамике за последние три года ранее не проводился, поскольку объект относился к IV категории и не подпадал под требования по разработке Программы производственного экологического контроля (ПЭК). В связи с изменением категории объекта на II категорию разработка и реализация Программы производственного экологического контроля осуществляется впервые, в связи с чем данные для анализа управления отходами за предыдущие три года отсутствуют.

2.6 Определение приоритетных видов отходов для разработки мероприятий по сокращению образования отходов

Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия размещаемых отходов на окружающую среду и здоровье населения, с учетом применения современных малоотходных технологий и передовых научно-практических решений, предусматривают:

1. обеспечение безопасного обращения с отходами и их последующего удаления. Это включает организацию и модернизацию мест временного хранения отходов в соответствии с установленными требованиями, а также вывоз накопленных отходов для их размещения, переработки или иных действий;

2. проведение исследовательских и контрольных работ, таких как мониторинг объектов размещения отходов, уточнение состава и степени их опасности, особенно при изменении количественных или качественных характеристик отходов;

3. реализацию организационных мероприятий, включая инструктаж работников, назначение ответственных лиц за операции с отходами, внедрение системы раздельного сбора и другие меры, обеспечивающие рациональное обращение с отходами.

Технологический цикл управления отходами включает следующие этапы:

- Образование отходов;
- Сбор или накопление;
- Идентификация;
- Сортировка (с обезвреживанием);
- Паспортизация;
- Складирование, упаковка (и маркировка);

➤ Транспортирование с вывозом по договорам со специализированными предприятиями занимающиеся их приемом, утилизацией и захоронением отходов.

Образование отходов. Это процесс возникновения отходов в результате производственной, хозяйственной, или иной деятельности, при которой образуются материалы, утратившие свою потребительскую ценность и подлежащие утилизации, переработке или удалению.

Сбор отходов. Накапливается в специальных закрытых контейнерах, установленных на открытой площадке, огражденной с 3-х сторон. Раздельный сбор осуществляется по следующим фракциям: "сухая" (бумага, картон, металл, пластик и стекло), "мокрая" (пищевые отходы, органика и иное).

Идентификация. Идентификация отхода производится исходя из условий образования, складирования, утилизации и его физико-химических характеристик.

Код идентификации отходов согласно Классификатору отходов РК:

3) *Твердые бытовые отходы (ТБО) – 20 03 01.* Коммунальные отходы, образующийся в результате жизнедеятельности рабочих (бумага, упаковка и др.). ТБО образуются в непроизводственной сфере деятельности персонала. Отход относится к группе 20 Классификатор отхода «Коммунальные отходы (отходы домохозяйств и сходные отходы торговых и промышленных предприятий, а также учреждений), включая собираемые отдельно фракции», подгруппе 03 «другие коммунальные отходы» - смешанные коммунальные отходы. Отходы накапливаются в контейнерах с твердым покрытием, по мере накопления вывозятся с территории.

4) *Смет с территории – 20 03 03.* Пыль, грязь, мелкий мусор, подметенный с площадки строительства. Образуются в результате уборки территорий. Отход относится к группе 20 Классификатор отхода «Коммунальные отходы (отходы домохозяйств и сходные отходы торговых и промышленных предприятий, а также учреждений), включая собираемые отдельно фракции», подгруппе 03 «другие коммунальные отходы» - отходы уборки улиц. Отходы накапливаются в контейнерах с твердым покрытием, по мере накопления вывозятся с территории.

3) *Огарки электродов – 12 01 13.* Остатки сварочных электродов после проведения ремонтных и сварочных работ. Отход представляет собой остатки электродов после использования их при сварочных работах в процессе ремонта основного и вспомогательного оборудования. Сварочные электроды собираются в металлические контейнера и по мере их накопления передаются в специализированные предприятия, которые занимаются их утилизацией

Складирование. Хранение отходов. Складирование происходит в специальных закрытых контейнерах временного хранения около производственных корпусов, установленных на открытой площадке, огражденной с 3-х сторон.

Все контейнеры, предназначенные для сбора и транспортирования отходов, должны иметь маркировку (этикетку) соответствующего цвета, с надписью, содержащей наименование отхода, код и характеристику опасных свойств отхода.

Рабочим проектом предусмотрена площадка с твердым покрытием для установки контейнеров. По мере накопления отходы должны транспортироваться в места утилизации, захоронения или складирования в соответствии с договором, специализированным предприятием.

Организационные мероприятия

Первостепенное значение уделяется своевременности учета отходов и проведению их инвентаризации, что включает в себя:

- проведение сбора, накопления и утилизации в соответствии с инструкцией и паспортом опасности отхода;
- своевременное заключение договоров со специализированными предприятиями на вывоз и утилизацию отходов.
- снижение воздействия образующихся отходов на окружающую среду, в том числе:
 - безопасное их складирование в специально отведенных и обустроенных местах, согласованных со специально уполномоченными органами в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического контроля;
 - утилизация образующихся отходов;
 - соблюдение правил безопасности при обращении с отходами.

Сбор, учет и передача сторонним предприятиям отходов производства и потребления - согласно Приложения 4 к Экологическому кодексу РК Типового перечня мероприятий по обращению с отходами п. 7 пп.2 (внедрение технологий по сбору, транспортировке, обезвреживанию, использованию и переработке любых видов отходов, в том числе бесхозяйных), позволяющих снижение негативного воздействия при обращении с отходами.

Ожидаемый экологический эффект от мероприятия – это передача сторонней организации по договору отходов на переработку и утилизацию. Исключается воздействие на почву в пределах площадки.

Выполнение мероприятий по передаче на захоронение твердых низкорadioактивных отходов и радиационный мониторинг рабочих мест и территории предприятия - согласно Приложения 4 к Экологическому кодексу РК Типового перечня мероприятий по радиационной, биологической и химической безопасности п. 8.

Ожидаемый экологический эффект от данного мероприятия – это передача сторонней организации по договору.

3 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

3.1 Цель программы

Основные цели программы по проектируемому объекту:

1. Снижение объемов образования опасных отходов и передача отходов потребления на переработку в специализированные организации.

2. Соблюдение экологических требований в процессе управления отходами.

3.2 Задачи программы

Задачи Программы – определить пути достижения поставленной цели наиболее эффективными и экономически обоснованными методами, с прогнозированием достижимых объемов (этапов) работ в рамках планового периода.

Для выполнения первой задачи, направленной на снижение объемов образуемых и накопленных отходов необходимо:

1. Обеспечить жесткий контроль за рациональным использованием материалов при проведении добычных работ.

2. Соблюдать объемы образования отходов в соответствии с проектными расчетными данными в проекте раздела «Охрана окружающей среды». Вести журнал учета образования отходов.

3. Раздельный сбор отходов, позволит некоторые виды отходов передавать на повторную переработку (отходы бумаги и картона, пластик, стекло и другие виды отходов).

3.3 Целевые показатели программы

Целевые показатели Программы, которые представлены в виде количественных (выраженных в числовой форме) или качественных значений.

Целевые показатели рассчитываются разработчиком самостоятельно с учетом производственных факторов, региональных особенностей, экологической эффективности, технической и экономической целесообразности.

В данном разделе указываются базовые значения показателей, характеризующие текущее состояние управления отходами.

Базовые показатели для новых объектов определяются согласно проектной документации.

В данном разделе указываются базовые значения показателей, характеризующие текущее состояние управления отходами.

Базовые показатели для новых объектов определяются согласно проектной документации.

Данные учета образования всех отходов по каждому участку предприятия приводятся в таблице 1.

4 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПУТИ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ МЕРЫ

Для достижения поставленной цели предстоит решить следующие основные организационные, научно-технические, технологические, а также экономические меры, направленные на совершенствование системы управления отходами:

- обеспечить 100% сбор образующихся и накапливаемых отходов, их вывоз по договорам со специализированными организациями занимающиеся их утилизацией и размещение в установленных местах;
- повысить долю перерабатываемых отходов;
- обеспечить развитие инфраструктуры по обращению с отходами;
- обеспечить системный учет и контроль образования, накопления и утилизации отходов;
- совершенствование системы управления в области обращения с отходами производства и потребления с соблюдением мер экологической безопасности;
- формирование нормативно - правовой и методической базы в области обращения с отходами производства и потребления;
- формирование экологической культуры сотрудников предприятия через систему экологического воспитания и просвещения.

Для этого предусматривается формирование и реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение экологически безопасной утилизации и переработки отходов, сокращение образования ТБО, промышленных и других видов отходов, представляющих опасность для окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Под сокращением в данном случае подразумеваются действия, направленные на сокращение образования отходов путем более четкого планирования ресурсов, более рациональной политики использования материалов и оборудования.

Повторное использование означает использование одного и того же продукта (без изменения его формы и функций). При этом производится меньше отходов и сокращается потребление первичных ресурсов в производстве.

Показатели программы представляют собой прогнозные/ожидаемые результаты, которые могут количественно измениться в зависимости от фактического образования отходов, однако, процентные показатели соотношения образования отхода и его использования/ переработки/ утилизации будут достигнуты (Таблица 5).

Таблица 5

Показатели программы

№	Задачи	Показатели
1	Ежегодное проведение обучения специалистов предприятия в области охраны окружающей среды на всех уровнях, с целью повышения уровня знаний по обращению с отходами на предприятии	100%
2	Организация мест хранения отходов, согласно установленным требованиям	100%
3	Ежеквартальное отслеживание состояния мест временного хранения отходов и своевременное предотвращение смешивания отходов с компонентами окружающей среды позволит предотвратить, или снизить загрязнение окружающей среды	100%
4	Постоянное ведение системы раздельного сбора отходов позволит предотвратить химические реакции компонентов отходов и образование более опасных соединений. Кроме того, это позволит лучше оценить потенциал образующихся отходов как вторичного сырья для различных производств, или позволит выявить новые, более оптимальные способы утилизации	100%
5	Передача специализированным сторонним организациям максимального количества отходов на повторное использование (отработанные автошины, металлолом, отработанные аккумуляторы и т.д.) не реже 2 раз в год и по мере образования и накопления позволят сократить объемы временного накопления	100%

После того, как рассмотрены все возможные варианты сокращения количества отходов и их повторного использования, оцениваются мероприятия по утилизации отходов на сторонних предприятиях. Временное хранение отходов осуществляется в специально отведенных и оборудованных местах. Вывоз отходов осуществляется специализированной сторонней организацией на договорной основе.

4.1 Лимиты накопления отходов

Захоронение отходов на данном участке проектируемого объекта не предусматривается. На данном участке работ предусматривается лимиты накопления отходов.

Лимиты накопления отходов устанавливаются для каждого конкретного места накопления отходов, входящего в состав объектов I и II категорий, в виде предельного количества (массы) отходов по их видам, разрешенных для складирования в соответствующем месте накопления.

Места накопления отходов предназначены для:

1) временного складирования отходов на месте образования на срок не более шести месяцев до даты их сбора (передачи специализированным организациям) или самостоятельного вывоза на объект, где данные отходы будут подвергнуты операциям по восстановлению или удалению;

2) временного складирования неопасных отходов в процессе их сбора (в контейнерах, на перевалочных и сортировочных станциях), за исключением

вышедших из эксплуатации транспортных средств и (или) самоходной техники, на срок не более трех месяцев до даты их вывоза на объект, где данные отходы будут подвергнуты операциям по восстановлению или удалению;

3) временного складирования отходов на объекте, где данные отходы будут подвергнуты операциям по удалению или восстановлению, на срок не более шести месяцев до направления их на восстановление или удаление.

Для вышедших из эксплуатации транспортных средств и (или) самоходной техники срок временного складирования в процессе их сбора не должен превышать шесть месяцев.

Накопление отходов разрешается только в специально установленных и оборудованных в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан местах (на площадках, в складах, хранилищах, контейнерах и иных объектах хранения).

Лимиты накопления отходов и лимиты захоронения отходов не устанавливаются для объектов III и IV категорий и не подлежат экологическому нормированию в соответствии с пунктом 8 статьи 41 Кодекса.

Лимиты накопления отходов и лимиты захоронения отходов пересматриваются не реже одного раза в десять лет, в составе заявки для получения экологического разрешения на воздействие (таблицы 6).

Таблица 6

Лимиты накопления отходов на 2026-2030 гг.

Наименование отходов	Код отхода	Вид отхода	Лимит накопления, тонн/год
ТБО	20 03 01	Неопасный	8,25
Смет с территории	20 03 03	Неопасный	67,585
Огарки электродов	12 01 13	Неопасный	0,0075*
ИТОГО:			~75,8425

4.2 Необходимые ресурсы для реализации программы

В ГКП на ПХВ «Алматы су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы ежегодно будут предусматривать затраты на утилизацию образующихся отходов. Источником финансирования для реализации программы управления отходами будут собственные средства ГКП на ПХВ «Алматы су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы. Будут составляться договора на вывоз и утилизацию образующихся лимитов накопления отходов. Так же будут закупаться специальные контейнеры предназначенные для раздельного сбора и накопления отходов. Для обслуживания и производства своевременной санобработки контейнеров, урн и специальных площадок для накопления отходов будут использоваться собственные трудовые кадры, имеющиеся на предприятии.

В целях минимального накопления образующихся отходов в окружающей среде, снижения уровня опасности отходов, при выборе

поставщика услуг немаловажную роль играет наличие производственных мощностей для приема отходов.

5 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ

Мероприятия по сокращению объемов размещаемых отходов

На данный момент предприятие не реализует меры, направленные на уменьшение количества отходов, подлежащих размещению на объекте.

Для улучшения экологической ситуации и стабилизации состояния окружающей среды необходимо внедрить организационные природоохранные мероприятия, представленные в таблице 7.

Таблица 7

Природоохранные мероприятия

№	Мероприятие	Форма завершения	Срок исполнения
1	Сбор ТБО в металлические контейнеры на площадке с твердым покрытием	Наличие оборудованной площадки	Постоянно
2	Передача ТБО, смета и огарков специализированным организациям по договору	Акты приема-передачи отходов	По мере накопления (не реже 2 раз в год)
3	Санитарная очистка береговой зоны реки Кимасар и территории станции	Акты выполненных работ	Регулярно
4	Ведение журнала учета образования и передачи отходов	Заполненный журнал	Ежемесячно

Мероприятия по снижению влияния образующихся отходов, на состояние окружающей среды

В настоящее время предприятие осуществляет ряд специальных мер, направленных на уменьшение количества отходов, подлежащих размещению на объекте, путем переработки свекловичного жома направленное на получение транспортабельного и товарного продукта – сухого гранулированного жома, используемого в качестве кормовой добавки. Далее сухой гранулированный жом передается специализированным организациям по приему данных видов отходов.

Также на предприятии реализуются мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду, в том числе:

- маркировка контейнеров для отдельного и правильного сбора отходов;
- регулярная (еженедельная в тёплый период года) обработка контейнеров из-под твёрдых бытовых отходов раствором хлорной извести с целью предотвращения распространения запахов, вредных микроорганизмов и насекомых;
- ремонт и своевременная замена повреждённых и вышедших из строя контейнеров для отходов.

Рекомендация:

Сухой гранулированный жом, получаемый в результате переработки свекловичного жома, относится к кормовой продукции и подлежит подтверждению соответствия требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и технических регламентов Евразийского экономического союза.

Перед реализацией продукции обеспечивается проведение процедур оценки (подтверждения) соответствия, включая получение декларации о соответствии либо сертификата соответствия, а также соблюдение ветеринарно-санитарных требований.

План мероприятий по реализации программы

План мероприятий входит в состав Программы и представляет собой совокупность организационных, экономических, научно-технических и иных действий, направленных на выполнение её цели и задач, с обозначением необходимых ресурсов, ответственных исполнителей, ожидаемых результатов и сроков реализации. Перечень мероприятий по реализации программы обращения с отходами производства и потребления (2026-2030 гг.) представлен в таблице 8.

Таблица 8

План мероприятий по реализации программы управления отходами производства и потребления на 2026-2030 гг.

№	Мероприятия	Объем, т/год	Форма завершения	Ответствен ный за исполнение	Срок исполне ния	Источник финансиро вания
1	ТБО	8,25	Передача сторонним организациям по договору	Эколог предприятия	2026- 2030 гг.	Собственн ые средства
2	Смет с территории	67,585	Передача сторонним организациям по договору	Эколог предприятия	2026- 2030 гг.	Собственн ые средства
3	Огарки электродов	0,0075*	Передача сторонним организациям по договору	Эколог предприятия	2026- 2030 гг.	Собственн ые средства
	Всего	~75,8425				

При условии выполнения соответствующих санитарно-эпидемиологических и экологических норм, принятых в программе и направленных на минимизацию негативных последствий антропогенного вмешательства в окружающую среду влияние отходов производства и потребления на природную среду будет минимальным.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Утверждаю
Заместитель генерального директора
Директор по производству
ГКП на ПХВ «Алматы Су» УЭ и В г. Алматы
С. Джангурбаев

М.П.

« » 2026 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ по природоохранному проектированию для Фильтровальной станции «Медеу» Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения "Алматы Су" на 2026-2035 гг.

<i>Перечень данных</i>	<i>Основные данные</i>
Тема:	На выполнение работ по природоохранному проектированию для Фильтровальной станции «Медеу» ГКП на ПХВ "Алматы Су", сопровождение при согласовании с уполномоченными органами, с проведением общественных слушаний, для дальнейшего получения разрешения на эмиссии.
Срок выполнения работ	до 01.12.2026 года
Наименование объекта, месторасположение	Фильтровальная станция «Медеу» ГКП на ПХВ "Алматы Су" Управления энергетики и водоснабжения г. Алматы, Медеуский р-н, ул. Керей Жәнібек хандар, 584.
Класс опасности объекта	II
Категория объекта	II -категория
Проектная производительность фильтровальной станции	24 тыс.м ³ в сутки
Основные этапы проведения работ потенциальным поставщиком	1. Разработка проекта нормативов допустимых выбросов для Фильтровальной станции «Медеу» ГКП на ПХВ "Алматы Су" на 2026-2035 гг 2. Разработка проекта нормативов допустимых сбросов Фильтровальной станции «Медеу» ГКП на ПХВ "Алматы Су" на 2026-2035 гг 3. Разработка программы управления отходами для Фильтровальной станции «Медеу» ГКП на ПХВ "Алматы Су" на 2026-2035 гг. 4. Разработка программы производственного экологического контроля для Фильтровальной станции «Медеу» на 2026-2035 гг. 5. Сопровождение при проведении общественных слушаний. 6. Сопровождение при согласовании проектной документации в уполномоченных органах, требуемые согласно законодательству, с получением Заказчиком Разрешения на эмиссии..
Площадь Фильтровальной станций	Общая площадь-1,3517 га. В том числе: площадь застройки – 0,30003 га

Состав фильтровальной станции:	Здание фильтровальной станции, в помещении которой расположены административные комнаты, лаборатория, реагентное хозяйство, механическая мастерская, два горизонтальных отстойника и 14 фильтров. Здание хлораторной. Резервуары с чистой водой и резервуар с промывной водой Дежурное помещение (проходная) Отопление – индивидуальное от котлов на природном газе. Водоснабжение – собственное из поверхностных источников. Электроснабжение – от существующих наружных сетей. Численность работающих – 33 чел.
Отходы производства и потребления	Коммунальные отходы (ТБО), лом черных металлов, смет с территории, ртутьсодержащие люминесцентные лампы.
Режим сбора сточных вод производства и потребления	Периодический и технологический
Вид регулирования стока	Многолетний
Режим отведения стоков	Периодический,
Категория отводимых сточных вод	Технологические
Требование к проектной организации	
Наличие разрешительных документов	Государственная лицензия «Природоохранное проектирование, нормирование для 1 категории хозяйственной и иной деятельности».
Проект должен быть представлен Заказчику в 2-х экземплярах с теоретическими расчетами и расчетами платежей за эмиссии в окружающую среду: 1 на бумажном и 1 экземпляр на электронном носителе в формате PDF. Нормативный расход материалов необходимо согласовать с начальником фильтровальной станции. Необходимо внести дополнения на основании разработанных и планируемых к разработке модернизаций, с учётом предоставленных Заключений гос. экспертизы и данных в Проектах ООВВ или РООС (при наличии в период разработки проектной документации).	
Дополнительные этапы проведения работ потенциальным поставщиком	Проведение работ должно основываться на определении фактических данных объекта негативного воздействия в части технологических и технических процессов, выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, образования и обращения с отходами производства и потребления, воздействия на водные объекты. - Проведение сбора существующей на предприятии экологической и технической документации, изучение планируемых изменений в производственном процессе предприятия. - Комплексное изучение природных и техногенных условий размещения объекта исследований, его хозяйственного использования, имеющейся экологической документации в области

	охраны окружающей среды. - Выезд сотрудников Поставщика на территорию промышленной площадки фильтровальной станции департамента водноисточников с фактическим посещением каждого источника загрязнения атмосферного воздуха, мест образования, накопления и захоронения отходов предприятия, посещения всех этапов технологической цепочки водопотребления и водоотведения, с изучением технологических этапов всех производственных циклов. - Приведение всех картографических материалов к соответствию с фактическими данными, с учетом всех имеющихся картографических материалов на предприятии, корректировка координат источников загрязнения, мест накопления отходов. - Анализ проведенных исследований сотрудниками Поставщика и всех материалов, предоставленных Заказчиком. - Проведение расчетов выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, образования, накопления отходов, объемов сброса загрязняющих веществ в водные объекты. - Выдача результатов о проведенной работе в виде отчета по анализу фактического состояния на предприятии, включая таблицу по инвентаризации. - Разработка проектной документации и согласование с Заказчиком. При необходимости - согласование с бассейновой инспекцией и органами санитарно-эпидемиологического контроля (СЭС). - Сопровождение при проведении общественных слушаний. - Сопровождение при согласовании проектной документации с уполномоченными органами надзора для получения Заказчиком разрешения на эмиссии.
--	--

Составил:

Ведущий эколог
отдела экологического контроля



Е. Адонин

Согласовано:

Директора департамента водноисточников



К. Кулембаев

Начальник
Отдела экологического контроля



Б. Ереубаев

Бекітемін
Бас директор орынбасары
Өндіріс жөніндегі директор
Алматы қ. Энергетика және сумен
Жабдықтау басқармасының
ШЖҚ «Алматы Су» МКК
С. Жангүрбаев
М.О.
 2026 жылғы « »

Техникалық тапсырма

2026-2035 жылдарға арналған "Алматы Су" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының "Медеу" сүзгі станциясы үшін табиғатты қорғау жобалауы бойынша жұмыстарды орындауға.

<i>Деректер тізімі</i>	<i>Негізгі деректер</i>
Тақырып:	"Алматы Су" ШЖҚ МКК "Медеу" сүзгі станциясы үшін табиғатты қорғау жобалауы бойынша жұмыстарды орындауға, уәкілетті органдармен келісу кезінде, қоғамдық тыңдаулар өткізу кезінде эмиссияларға одан әрі рұқсат алу үшін сүйемелдеуге.
жұмыстарды орындау мерзімі	01.12.2026 жылға дейін
Объектінің атауы, орналасқан жері	Алматы қаласы Энергетика және сумен жабдықтау басқармасының «Алматы Су» ШЖҚ МКК «Медеу» сүзгі станциясы, Медеу ауданы, Керей Жәнібек хандар көшесі, 584.
Объектінің қауіптілік сыныбы	II
Нысан санаты	II -категория
Сүзгі станциясының жобалық өнімділігі	тәулігіне 24 мың м3
Потенциалды жеткізушімен жұмыс жүргізудің негізгі кезеңдері	1.2026-2035 жылдарға арналған «Алматы Су» ШЖҚ МКК «Медеу» сүзгі станциясы үшін жол берілетін шығарындылар нормативтерінің жобасын әзірлеу. 2. 2026-2035 жылдарға арналған «Алматы Су» ШЖҚ МКК «Медеу» сүзгі станциясының рұқсат етілген төгінділері нормативтерінің жобасын әзірлеу. 3. 2026-2035 жылдарға арналған «Алматы Су» ШЖҚ МКК «Медеу» сүзгі станциясы үшін қалдықтарды басқару бағдарламасын әзірлеу. 4. 2026-2035 жылдарға арналған «Медеу» сүзгі станциясы үшін өндірістік экологиялық бақылау бағдарламасын әзірлеу. 5.Қоғамдық тыңдауларды өткізу кезінде сүйемелдеу. 6.Тапсырыс берушінің эмиссияға Рұқсат алуымен, заңнамаға сәйкес талап етілетін уәкілетті органдарда жобалық құжаттаманы келісу кезінде сүйемелдеу..
Сүзгі станциясының алаңы	Жалпы ауданы - 1,3517 га. Оның ішінде: құрылыс алаңы - 0,30003 га

Сүзгі станциясының құрамы:	Үй-жайында әкімшілік бөлмелер, зертхана, реагент шаруашылығы, механикалық шеберхана, екі көлденең тұндырғыш және 14 сүзгі орналасқан сүзгі станциясының ғимараты. Здание хлораторной. Таза суы бар резервуарлар және жуынды суы бар резервуар Кезекші үй-жай (өту орны) Жылыту - табиғи газдағы жеке қазандықтардан. Сумен жабдықтау - жер үсті көздерінің меншікті. Электрмен жабдықтау - қолданыстағы сыртқы желілерден. Жұмыс істейтіндердің саны - 33 адам.
Өндіріс пен тұтыну қалдықтары	Коммуналдық қалдықтар (ҚТҚ), кара металдардың сынықтары, аумақтан шығатын қоқыстар, құрамында сынап бар люминесцентті шамдар.
Өндіріс және тұтыну саркынды суларын жинау режимі	Кезеңдік және технологиялық
Ағынды реттеу түрі	Көпжылдық
Ағынды ағызу режимі	Мерзімді
Бұрылатын ағынды сулардың санаты	Технологиялық
Жобалау ұйымына қойылатын талаптар	
Рұқсат беру құжаттарының болуы	«Шаруашылық және өзге де қызметтің 1 санаты үшін табиғат қорғауды жоспарлау, нормалау» мемлекеттік лицензиясы.
Жоба Тапсырыс берушіге теориялық есептермен және қоршаған ортаға эмиссиялар үшін төлемдер есептерімен бірге 2 данада: 1 данасы қағаз түрінде және 1 данасы PDF форматында электрондық тасымалдағышта ұсынылуы тиіс. Материалдардың нормативтік шығысын сүзгі станциясының бастығымен келісу қажет. Әзірленген және әзірлеуге жоспарланған жаңғыртулар негізінде, ұсынылған Мемлекеттік сараптаманың қорытындыларын және ББСЖ немесе ҚОӘБ Жобаларындағы деректерді (жобалық құжаттаманы әзірлеу кезеңінде болған жағдайда) ескере отырып, толықтырулар енгізу қажет.	
Әлеуетті өнім берушінің жұмыстарды жүргізуінің қосымша кезеңдері	Жұмыстарды жүргізу технологиялық және техникалық процестер, атмосфералық ауаға ластанушы заттардың шығарындылары, өндіріс және тұтыну қалдықтарының пайда болуы және олармен жұмыс істеу, су объектілеріне әсер ету бөлігінде теріс әсер ету объектісінің нақты деректерін айқындауға негізделуге тиіс. - Кәсіпорында бар экологиялық және техникалық құжаттарды жинау, кәсіпорынның өндірістік процесінде жоспарланған өзгерістерді зерделеу. - Зерттеу объектісін орналастырудың, оны шаруашылықта пайдаланудың табиғи және техногендік жағдайларын, қоршаған ортаны қорғау саласындағы қолда бар экологиялық құжаттаманы кешенді зерделеу. - Өнім беруші қызметкерлерінің әрбір ластану көзіне іс жүзінде бару арқылы су көздері департаментінің сүзгі станциясының өнеркәсіптік алаңының аумағына шығуы -атмосфералық ауа, кәсіпорын қалдықтарының пайда болу, жиналу және көму орындары, барлық өндірістік циклдардың технологиялық кезеңдерін

	зерделей отырып, су тұтыну және су бұрудың технологиялық тізбегінің барлық кезеңдеріне бару. - Кәсіпорындағы барлық картографиялық материалдарды ескере отырып, барлық картографиялық материалдарды нақты деректермен сәйкестікке келтіру, ластану көздерінің координаттарын, қалдықтардың жинақталу орындарын түзету. - Өнім берушінің қызметкерлері жүргізген зерттеулерді және Тапсырыс беруші ұсынған барлық материалдарды талдау. - Атмосфералық ауаға ластаушы заттардың шығарындыларын, қалдықтардың пайда болуын, жинақталуын, су объектілеріне ластаушы заттардың төгінділерінің көлемін есептеуді жүргізу. - Түгендеу кестесін коса алғанда, кәсіпорындағы нақты жағдайды талдау бойынша есеп түрінде жүргізілген жұмыс туралы нәтижелерді беру. - Жобалық құжаттаманы әзірлеу және Тапсырыс берушімен келісу. Қажет болған жағдайда - бассейндік инспекциямен және санитарлық-эпидемиологиялық бақылау (СЭС) органдарымен келісу. - Қоғамдық тыңдауларды өткізу кезінде сүйемелдеу. - Тапсырыс берушінің эмиссияға рұқсат алуы үшін жобалық құжаттаманы уәкілетті органдарымен келісу кезінде сүйемелдеу.
--	---

Жасаған:

Жетекші эколог
экологиялық бақылау бөлімінің маманы



Е. Адонин

Келісілді:

Су көздері департаментінің директоры
Экологиялық бақылау бөлім бастығы



К.Күлембаев

Б. Егеубаев



Номер: KZ87VDD00119674

Акимат города Алматы

Коммунальное государственное учреждение "Управление зеленой экономики города Алматы"

РАЗРЕШЕНИЕ

на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории

Наименование природопользователя:

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Алматы Су" Управления
энергоэффективности и инфраструктурного развития города Алматы. 0500000, Республика Казахстан, г.Алматы,
Бостандыкский район, улица Жарокова, дом № 196,
(индекс, почтовый адрес)

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер: 080940004108

Наименование производственного объекта: Фильтровальная станция "Медеу"

Местонахождение производственного объекта:

г.Алматы, Медеуский район ул. Горная, 584

Соблюдать следующие условия природопользования:

1. Не превышать лимиты эмиссий (выбросы, сбросы, отходы, сера), установленные в настоящем Разрешении на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории (далее - Разрешение для объектов IV категории) на основании нормативов эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем и(или) положительными заключениями государственной экологической экспертизы нормативов эмиссий по ингредиентам (веществам) на проекты нормативов эмиссий в окружающую среду, материалы оценки воздействия в окружающую среду, проекты реконструкции или вновь строящихся объектов предприятий согласно приложению 1 к настоящему Разрешению для объектов IV категории.
2. Условия природопользования согласно приложению 2 к настоящему Разрешению для объектов IV категории.

Примечание:

* Лимиты эмиссий, установленные в настоящем Разрешении для объектов IV категории, по валовым объемам эмиссий и ингредиентам (веществам) действуют на период настоящего Разрешения для объектов IV категории и рассчитываются по формуле, указанной в пункте 22 Правил заполнения форм документов для выдачи разрешений на эмиссии в окружающую среду.
Разрешение для объектов IV категории действительно до изменения применимых технологий и условий природопользования, указанных в настоящем Разрешении для объектов IV категории.

Приложения 1 и 2 являются неотъемлемой частью настоящего Разрешения для объектов IV категории.

Заместитель руководителя

Темешев Айдын Сайлаубекович

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)

Место выдачи:

Дата выдачи: 30.05.2019 г.



Лимиты эмиссий в окружающую среду

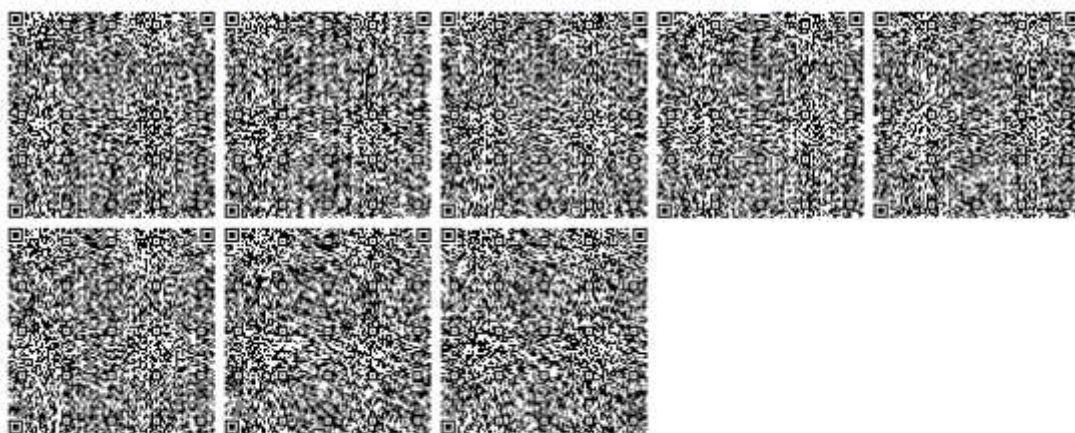
Наименование загрязняющих веществ	Лимиты эмиссий в окружающую среду	
	г/сек	т/год
1	2	3
Лимиты выбросов загрязняющих веществ		
Всего, из них по площадкам:	0,02501244	0,10166232
Фильтровальная станция "Медеу"	0,02501244	0,10166232
в т.ч. по ингредиентам:		
Взвешенные частицы РМ10 (1)	0,00918	0,01305
Пыль абразивная	0,0054	0,00632
Уксусная кислота	0,00297	0,0004
Железо (II, III) оксиды	0,00002244	0,00001232
Натрий хлорид	0,00744	0,08188
Лимиты сбросов загрязняющих веществ		
Лимиты на размещение отходов производства и потребления		
Лимиты на размещение серы		



Условия природопользования

- Разрешение на эмиссии в окружающую среду является основанием для внесения платежей за загрязнение окружающей среды по ставкам, утвержденным Решением сессии Маслихата города Алматы, на запрашиваемый период в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом.
 - Производить производственный мониторинг эмиссий в соответствии с программой производственного экологического контроля.
 - Отчеты по инвентаризации отходов представлять в уполномоченный орган в области охраны окружающей среды ежегодно до 1 марта, следующего за отчетным годом.
 - Представлять ежеквартальный отчет о выполнении условий природопользования в орган, выдавший Разрешение.
 - Выполнять План мероприятий по охране окружающей среды.
 - Выполнять мероприятия по утилизации, обезвреживанию и безопасному удалению производственных отходов, в соответствии с «Правилами учета, утилизации и обезвреживания отходов производства и потребления города Алматы», утвержденным решением маслихата города Алматы от 11.08.2017 года № 137.
 - Выполнять установленные мероприятия «Правила содержания и защиты зеленых насаждений города Алматы», утвержденным решением маслихата города Алматы от 14.09.2018 года № 260.
 - Выполнять установленные мероприятия «Правила благоустройства территории города Алматы», утвержденным решением маслихата города Алматы от 12.12.2007 года № 45.
- Настоящим разрешением не регулируются объемы образования отходов производства и потребления, подлежащие вывозу или реализации согласно заключенным договорам (не относится к специальному природопользованию).

В соответствии с п.2 ст. 76 Экологического кодекса РК Разрешение на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории действует на бессрочной основе, за исключением случаев изменения применяемых технологий и условий природопользования, указанных в действующем разрешении.





**Министерство экологии, геологии и природных ресурсов
Республики Казахстан РГУ "Департамент экологии по городу
Алматы" Комитета экологического регулирования и контроля
Министерства экологии, геологии и природных ресурсов
Республики Казахстан**

**Решение по определению категории объекта, оказывающего негативное
воздействие на окружающую среду**

«26» сентябрь 2021 г.

Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на
окружающую среду: "Производственная площадка по адресу ул. Горная,
584", "36000"

(код основного вида экономической деятельности и наименование (при
наличии) объекта, оказывающего негативное воздействие на
окружающую среду)

Определена категория объекта: IV

(указываются полное и (при наличии) сокращенное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (при
наличии) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и
реквизиты документа, удостоверяющего его личность).

Бизнес-идентификационный номер юридического лица / индивидуальный
идентификационный номер индивидуального предпринимателя:
080940004108

Идентификационный номер налогоплательщика:

Адрес (место нахождения, почтовый индекс) юридического лица или
место жительства индивидуального предпринимателя: Алматы

Адрес (место нахождения) объекта, оказывающего негативное
воздействие на окружающую среду: (г. Алматы, Медеуский, ул. Горная,
584)

Руководитель: БАЙЕДИЛОВ КОНЫСБЕК ЕСКЕНДИРОВИЧ (фамилия, имя,
отчество (при его наличии))
«26» сентябрь 2021 года

подпись:



Көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт

Алматы қ.

№080940004108/260015/00

2026-01-13

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын Алматы қаласы Энергетика және сумен жабдықтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы "Алматы Су" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны, 10.10.2025ж. № 03-13/132 сенімхат негізінде әрекет ететін Атқарушы директор Мухтаров Айдар Сакенұлы атынан бір тараптан және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталынатын "Ergep group" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, жарғы негізінде әрекет ететін Директоры Кожимов Амид Достыкович атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) және «2025-12-30» жыл № 15870994-ЗЦП1 «Бағалы ұсыныныстарға сұраным» мемлекеттік сатып алудың қорытындылары негізінде осы көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегі туралы келісімге келді:

1 Шарттың мәні

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді.

1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

- 1) осы Шарт;
- 2) лоттар тізбесі және қызметтер көрсету шарты (1-қосымша);
- 3) техникалық ерекшелік (2-қосымша).

2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшада айқындалады және 25 062 685.00 (жиырма бес миллион алпыс екі мың алты жүз сексен бес тенге нөл тиын)) теңгені құрайды және қызметтерді көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, ҚҚС-сыз (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Тапсырыс беруші Шарт күшіне енгеннен кейін Өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді, авансты қамтамасыз етуді және (немесе) Заңның 13-бабына сәйкес соманы енгізгеннен кейін 1-қосымшаға сәйкес мөлшерде аванстық төлемді жүргізеді.

Қалған соманы Тапсырыс беруші бұрын төленген авансты барабар ұстау ескеріле отырып, көрсетілген қызмет актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы төлейді.

Көрсетілген Қызметтер үшін төлемді Тапсырыс беруші Көрсетілген қызметтер актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.

2.3 Сандық және құндық шамадағы көрсетілетін қызмет көлемі Шартқа 1-қосымшада келтірілген



2.4 Төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

1) қол қойылған Шарт;

2) көрсетілген қызмет актісі (актілері);

3) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 53-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердегі елішілік құндылық туралы есеп;

4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасымен, жалпы сомасы көрсетіле отырып, электрондық шот-фактура;

3 Тараптардың міндеттемелері

3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт күшіне енген күннен бастап он жұмыс күні ішінде шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасы шарттың жалпы сомасының 5 пайызы мөлшерінде 1 253 134.25 теңгеге тең, сондай-ақ 140 015.00 теңгеге тең Заңның 13-бабына сәйкес соманы енгізуге бұл жалпы 1 393 149.25 ((бір миллион үш жүз тоқсан үш мың жүз қырық тоғыз тенге жиырма бес тиын)) теңгені құрайды:

әлеуетті өнім берушінің электрондық әмиянындағы ақша;

не:

Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 44-қосымшаға сәйкес электрондық құжат нысанында берілетін банктік кепілдік.

не:

Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 45-қосымшаға сәйкес үлгілік нысан бойынша электрондық құжат түріндегі өнім берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру шарты.

Бұл ретте Шарттың орындалуын қамтамасыз ету Мердігер Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімі өткенге дейін ол Шарт бойынша міндеттемелерді толық және тиісінше орындаған жағдайда енгізбеуі мүмкін;

3) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

5) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген қандай да бір құжаттарды және ақпаратты Шартты іске асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

6) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

7) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз іс-әрекеттерімен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіне толық көлемде өтеуіне және/немесе олармен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіне толық көлемде өтеуіне Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

өтеуге міндеттенеді.

8) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген көрсетілген қызметтер актісін, сондай-ақ мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 53-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қызметтердегі елішілік құндылық туралы есепті ресімдеуге және жіберуге;

9) Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді.

3.2 Өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге төлем талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3 Тапсырыс беруші:

1) Қызметтерді көрсету үшін Өнім берушінің мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз етуге;

2) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада Өнім берушіні жазбаша хабарландыруға;

3) қызметтерді қабылдау кезінде мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 587-тармағында белгіленген мерзімдерде веб-портал арқылы көрсетілген қызметтер актісін бекітуге не оны қабылдамаудың дәлелді негіздемелерін көрсете отырып қабылдаудан бас тартуға;

4) көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім беруші жазып берген шот-фактураны бекіткеннен кейін қабылдауға;

5) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.

3.4 Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге;

2) Қызмет мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда, Тапсырыс беруші көрсетілген қызметті мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жол беріледі.

4 Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері Көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау мен тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерулер бойынша барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы мақсаттар үшін белгілеген өз өкілдері туралы Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.



жазбаша түрде уақтылы хабарлауы тиіс.

4.2 Осы Шарт шеңберінде көрсетілген Қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы тиіс.

4.3 Егер тексеру кезінде көрсетілген Қызметтердің нәтижелері техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Өнім беруші, Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шараларды тексеру сәтінен бастап 5 кунтізбелік күн ішінде қолданады.

4.4 Жоғарыда көрсетілген ешбір тармақ Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5 Қызметтер көрсету

5.1 Өнім берушінің қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

5.2 Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте көрсетілетін қызметті толық тапсыруы шартында Қызмет көрсетілді деп есептеледі.

6 Кепілдік

6.1 Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы қызмет көрсетудің қамтамасыз етілуіне кепілдік береді.

6.2 Өнім беруші техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) Қызметтерінің қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуге кепілдік береді.

6.3 Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Өнім берушіге жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, одан кейін Өнім беруші, осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, өз есебінен кемшіліктерді жою шараларын Тапсырыс беруші хабарламасында айқындалған мерзімде қолдануға тиіс

6.4 Егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою шараларын уақтылы қолданбаса, Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім берушіге қатысты өзінің басқа құқықтарына ешқандай нұқсан келтірмей және Өнім беруші есебінен қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою шараларын қолдана алады.

7 Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/мемлекеттік кәсіпорындардың, дауыс беретін акцияларының елу және одан астам проценті мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың есеп шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.



жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

7.3 Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 15 %-нан аспауға тиіс.

7.4 Өнім беруші Қызмет көрсетуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Қызмет көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, бір айдан аса мерзімге Қызмет көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6 Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулар Өнім беруші Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.

7.7 Өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық не ішінара біреуге беруіне жол берілмейді.

7.8 Қосалқы мердігерлер (бірлесіп орындаушылар) тартылған жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шарт шеңберінде жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін ұсынады. Қосалқы мердігерлердің (бірлесіп орындаушылардың) болуы Өнім берушіні Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды. Қызмет көрсету үшін қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) берілуі мүмкін көрсетілетін қызметтің шекті көлемі жиынтықта көрсетілетін қызметтің отыз пайызынан аспауға тиіс.

Бұл ретте қосалқы мердігерлерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету көлемдерін өзге қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) беруге тыйым салынады.

Қазақстан Республикасының мүгедектігі бар адамдардың қоғамдық бірлестіктеріне және Қазақстан Республикасының мүгедектігі бар адамдардың қоғамдық бірлестіктері құрған ұйымдарға көрсетілетін қызметтерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету бойынша бірлесіп орындаушылар тартуға жол берілмейді.

7.9 Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді, авансты қамтамасыз етуді (егер шартта аванс көзделген болса), сондай-ақ Өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына байланысты Мемлекеттік сатып алу туралы заңның (бар болса) 13-бабына сәйкес өнім беруші енгізген соманы қайтармайды.

8 Шарттың қолданылу мерзімі және бұзылу талаптары

8.1 Шарт қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2026-12-31 дейін қолданылады.



8.2 Мынадай оқиғалар олардың көбеюі бөлігінде қызмет көрсету ұзақтығы мерзімдерінің өзгеруіне әкеп соқтырады:

1) Тапсырыс беруші Объектінің барлық учаскелерін пайдалануға тыйым салады, ол өз кезегінде қызмет көрсетудің кешіктірілуіне әкеп соқтырады;

2) Тапсырыс беруші Өнім берушіге Шартта жоспарланбаған сынақтарды жүргізу үшін қызмет көрсетуді тоқтатуға нұсқау береді. Бұл ретте, егер аталған сынақтар ақауларды анықтамаған жағдайда, қызмет көрсетуді тоқтату уақыты қызмет көрсету мерзіміне қосылады;

8.3 Егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келген уақытта Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.

8.4 Шарт одан әрі оны орындау орынсыз болған жағдайда, тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

8.5 Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.

8.6 Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші осы Шарттың 7.4-тармағының талаптарын ескере отырып, Өнім берушіге міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

1) егер Өнім беруші көрсетілетін қызметті Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде орындай алмаса;

2) егер Өнім беруші өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.

8.7 Шарт

1) өнім беруші жасалған шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан жағдайда;

2) Өнім беруші шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған;

3) Өнім беруші конкурсқа қатысуға мәлімделмеген жұмыстарды орындау жөніндегі қосалқы мердігерлерді (қызметтер көрсету жөніндегі бірлесіп орындаушыларды) тартқан, сондай-ақ жұмыстарды орындау жөніндегі қосалқы мердігерге (қызметтер көрсету жөніндегі бірлесіп орындаушыға) Заңның 17-бабының 8-тармағында белгіленген көлемнен асатын көлемде жұмыстарды (қызметтерді) берген жағдайда;

4) тапсырыс беруші немесе заңды тұлға болып табылатын өнім беруші таратылған не банкрот болған не жеке тұлға болып табылатын өнім беруші қайтыс болған жағдайда;

5) Өнім беруші шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті құқық қабілеттілігін жоғалтқан, өнім беруші қайтыс болған (сөздің хабар-оңарсыз кетіп қалғаны немесе қайтыс болуы), өнім берушінің құжаты және электрондық цифрлық қолында қолы қазанған Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.



болды деп жариялауы) жағдайда;

6) шарт жасасуға негіз болған сатып алуға қатысты осы Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің бұзылуы анықталған жағдайда;

7) ұйымдастырушының, бірыңғай ұйымдастырушының осы Заңда көзделмеген мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде өнім берушіге жәрдем көрсетуі анықталған жағдайда;

8) осы орынсыздықтың себептерін егжей-тегжейлі негіздей отырып, шартты одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда;

9) өнім беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімі өткенге дейін өз міндеттемелерін орындаған жағдайды қоспағанда, өнім беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етуді (авансты, демпингке қарсы соманы қамтамасыз етуді) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларында көзделген мерзімдерде енгізбеген жағдайда;

10) орындалуы шартты бұзуды талап ететін заңды күшіне енген сот актісі бойынша. Шарт жасасудан жалтару жағдайында кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін.

9 Хабарлама

9.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграф, телекс, факс, телефакс не веб-портал арқылы жіберіледі.

9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

10 Форс-мажор

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2 Егер Шартты орындауды кешіктіру форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Өнім беруші өзінің Шарттың орындалуын қамтамасыз етуінен айырылмайды және Шарт талаптарының орындалмауына байланысты тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапты болмайды.

10.3 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.4 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

11 Даулы мәселелерді шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.



заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

12.1 Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаған кезде Тараптар осы тұлғалардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін төлем жасамайды, төлеуді ұсынбайды және қандай да бір тұлғаларға тікелей немесе жанама ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлеуге жол бермейді. кез келген заңсыз пайданы немесе басқа да жөнсіз мақсаттарды алу үшін.

12.2 Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаған кезде Тараптар осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада көзделген әрекеттерді, мысалы, пара беру/алу, коммерциялық пара алу, сондай-ақ қолданыстағы Шарттың талаптарын бұзатын әрекеттерді жасамайды. қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы күрес туралы заңдар мен халықаралық актілер.

12.3 Осы Шарттың Тараптарының әрқайсысы екінші Тараптың өкілдерін кез келген тәсілмен ынталандырудан бас тартады, оның ішінде ақшалай сомалар, сыйлықтар беру, оларға жіберілген жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қалдыратын басқа да тәсілдермен. , және осы қызметкердің ынталандырушы тараптың пайдасына кез келген әрекетті орындауын қамтамасыз етуге бағытталған.

12.4 Егер Тарап сыбайлас жемқорлыққа қарсы қандай да бір талаптардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деп күдіктенсе, тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

12.5 Жазбаша хабарламада Тарап осы шарттардың кез келген ережелерін контрагенттің бұзуы орын алған немесе орын алуы мүмкін, қолданыстағы заңнамада белгіленген әрекеттерде көрсетілген фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды сенімді түрде растауға немесе беруге міндетті. пара беру немесе алу, коммерциялық пара алу, сондай-ақ ақшаны жылыстатуға қарсы күрес жөніндегі қолданыстағы заңнама мен халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттер.

12.6 Осы Келісімнің Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша рәсімдердің жүргізілгенін мойындайды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық әрекеттерге қатысы болуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қарым-қатынас тәуекелін барынша азайтуға, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара көмек көрсетуге негізделген күш-жігерін салады. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметке Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында тексерулер жүргізу рәсімдерінің орындалуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13 Өзге де шарттар

13.1 Салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

13.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

13.3 Өнім берушінің таңдауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістер енгізуге Заңның 18-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларда жол беріледі.

13.4 Тараптардың бірінің міндеттерін шарт бойынша беруге қайта ұйымдастырылған



Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

жағдайда құқықтық мирасқорлықты қоспағанда жол берілмейді.

13.5 Шарт веб-портал арқылы жасалған бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде жасалды.

13.6 Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

14 Реквизиттер

Тапсырыс беруші:

Алматы қаласы Энергетика және сумен жабдықтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы "Алматы Су" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
г.Алматы, Жарокова, 196
БСН 080940004108
БСК IRTYKZKA
ЖСК KZ9796502F0013675877
"ForteBank" АҚ
Тел.: 3969544
Атқарушы директор Мухтаров Айдар Сакенұлы

Өнім беруші (Өнім беруші ақша талабын (факторингті) басқаға беру арқылы қаржыландыру шартын жасасқан кезде қаражат алушы):

"Ergen group" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Казахстан, Алматы, Микрорайон ШУГЫЛА, Улица ЖУАЛЫ, 16
БСН/ЖСН 210640009375
БСК IRTYKZKA
ЖСК KZ2096527F0009836947
"ForteBank" АҚ
Тел.: +77082903853
Директоры Кожимов Амид Достыкович

Аббревиатураларды таратып жазу:

БСН - бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

БСК - банктік сәйкестендіру коды;

ЖСК - жеке сәйкестендіру коды;

ЖСН - жеке сәйкестендіру нөмірі;

ССН - салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;

ТЕН - төлеушіні есепке алу нөмірі;

ҚҚС - қосылған құн салығы;

Т.А.Ө. - тегі аты әкесінің аты



2026-01-12 16:27:11
Мухтаров Айдар
Сакенұлы
Алматы қаласы
Энергетика және сумен жабдықтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы "Алматы Су" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Алматы Су" Управления энергетики и водоснабжения города Алматы



2026-01-13 00:23:14
Кожимов Амид
Достыкович
"Ergen group" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Товарищество с ограниченной ответственностью "Ergen group"



Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №: 15870994-1

Электрондық конкурстың атауы: Объявление о государственных закупках

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, тенге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орындар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2026 қаржылық жыл												
81596064-3ЦП1	Алматы қаласы Энергетика және сумен жабдықтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы "Алматы Су" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Қауіпті емес қалдықтарды/мүліктерді/материалдарды шығару (жинау) бойынша қызметтер	зиянсыз қалдықтарды/мүліктерді/материалдарды шығару (жинау) қызметтері	Вывоз мусора по г.Алматы	Бір қызмет	1	15 947 110.00	Қызмет көрсету мерзімі Тапсырыс берушінің жазбаша түрде өтінімінен кейін техникалық ерекшеліктерге сәйкес , қажеттілігіне қарай 31.12.2026 жылға дейін.	Қызмет көрсету мерзімі Тапсырыс берушінің жазбаша түрде өтінімінен кейін техникалық ерекшеліктерге сәйкес , қажеттілігіне қарай 31.12.2026 жылға дейін.	Алматы қ., Бостандық ауданы Алматы қ., Бостандық ауданы, (1)	0	15 947 110.00
2026 қаржылық жыл												
81596084-3ЦП1	Алматы қаласы Энергетика және сумен жабдықтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы "Алматы Су" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Қауіпті емес қалдықтарды/мүліктерді/материалдарды шығару (жинау) бойынша қызметтер	зиянсыз қалдықтарды/мүліктерді/материалдарды шығару (жинау) қызметтері	Вывоз мусора по Алматинской области	Бір қызмет	1	9 115 575.00	Қызмет көрсету мерзімі Тапсырыс берушінің жазбаша түрде өтінімінен кейін техникалық ерекшеліктерге сәйкес , қажеттілігіне қарай 31.12.2026 жылға дейін.	Қызмет көрсету мерзімі Тапсырыс берушінің жазбаша түрде өтінімінен кейін техникалық ерекшеліктерге сәйкес , қажеттілігіне қарай 31.12.2026 жылға дейін.	Алматы қ., Бостандық ауданы Алматы қ., Бостандық ауданы, (1)	0	9 115 575.00

Договор о государственных закупках услуг

г.Алматы

№080940004108/260015/00

2026-01-13

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Алматы Су" Управления энергетики и водоснабжения города Алматы, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Исполнительный директор Мухтаров Айдар Сакенұлы, действующий на основании доверенности № 03-13/132 от 10.10.2025г., с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью "Ergen group", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Директор Кожимов Амид Достыкович, действующий на основании устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее - Закон) и итогов государственных закупок способом Запрос ценовых предложений от 2025-12-30 года № 15870994-ЗЦП1, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень лотов и условия оказания услуг (приложение 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением 1 к Договору и составляет 25 062 685.00 (двадцать пять миллионов шестьдесят две тысячи шестьсот восемьдесят пять тенге ноль тийн) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее - сумма Договора).

2.2 Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса и (или) суммы в соответствии со статьей 13 Закона.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.3 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) подписанный Договор;
- 2) акт(ы) оказанных услуг;
- 3) отчет о внутристрановой ценности в работах и услугах по форме согласно приложению 53 к Правилам осуществления государственных закупок;
- 4) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести обеспечение исполнения Договора в размере пяти процентов от суммы договора равную 1 253 134.25 тенге, а также сумму в соответствии со статьей 13 Закона равную 140 015.00 тенге что в общем составляет 1 393 149.25 (один миллион триста девяносто три тысячи сто сорок девять тенге двадцать пять тиын) тенге в виде:
денег, находящихся в электронном кошельке Подрядчика;
либо:
банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 44 к Правилам.
либо:
договора страхования гражданско-правовой ответственности поставщика в виде электронного документа по типовой форме согласно приложению 45 к Правилам осуществления государственных закупок.
При этом обеспечение исполнения Договора может не вноситься поставщиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;
- 3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;
- 4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;
- 5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
- 6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;



8) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг, а также отчет о внутристрановой ценности в услугах по форме согласно приложению 53 к правилам осуществления государственных закупок;

9) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки, установленные пунктом 587 Правил осуществления государственных закупок;

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

~~4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими~~



требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 5 календарных дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения)



обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.

7.4 . В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору.

7.8 Поставщик должен предоставить Заказчику копии всех договоров с соисполнителями, заключенных в рамках данного Договора. Наличие соисполнителей не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы соисполнителям для оказания услуг, не должны превышать в совокупности тридцать процентов от общего объема оказываемых услуг.

При этом соисполнителям запрещается передавать иным соисполнителям объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Оказываемым услуги, общественным объединениям лиц с инвалидностью Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, не допускается привлечение соисполнителей по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

7.9 Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, обеспечение аванса (если договором предусмотрен аванс), а также сумму, внесенную Поставщиком в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии) о государственных закупках в случае его расторжения в связи с неисполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 2026-12-31 года.

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;



8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

- 1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;
- 2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

- 1) в случае отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;
- 2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
- 3) в случае привлечения поставщиком не заявленных на участие в конкурсе субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей по оказанию услуг), а также при передаче субподрядчику по выполнению работ (соисполнителю по оказанию услуг) работ (услуг) в объеме, превышающем объем, установленный пунктом 8 статьи 17 настоящего Закона;
- 4) в случае ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;
- 5) в случае потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- 6) в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 7 настоящего Закона, в отношении закупки, на основании которой заключен договор;
- 7) в случае выявления оказания организатором, единым организатором содействия поставщику при осуществлении государственной закупки, не предусмотренного настоящим Законом;



8) в случае нецелесообразности дальнейшего исполнения договора с подробным обоснованием причин данной нецелесообразности;

9) в случае невнесения поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения аванса, антидемпинговой суммы) в сроки, предусмотренные правилами осуществления государственных закупок, за исключением случая исполнения поставщиком своих обязательств до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора;

10) по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнение которого требует расторжение договора.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Противодействие коррупции

12.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные



неправомерные цели.

12.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3 Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.4 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

12.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.6 Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13 Прочие условия

13.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан

13.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

13.3 Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 18 Закона.

13.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору не допускается за исключением правопреемства в случае реорганизации.

13.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала

13.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством



14 Реквизиты Сторон

Заказчик:

Государственное коммунальное
предприятие на праве хозяйственного
ведения "Алматы Су" Управления
энергетики и водоснабжения города
Алматы
г.Алматы, Жарокова, 196
БИН 080940004108
БИК IRTYKZKA
ИИК KZ9796502F0013675877
АО "ForteBank"
Тел.: 3969544
Исполнительный директор Мухтаров
Айдар Сакенұлы

Поставщик (Получатель средств при заключении поставщиком договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга):

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Ergen group"
Казахстан, Алматы, Микрорайон
ШУГЫЛА, Улица ЖУАЛЫ, 16
БИН/ИИН 210640009375
БИК IRTYKZKA
ИИК KZ2096527F0009836947
АО "ForteBank"
Тел.: +77082903853
Директор Кожимов Амид Достыкович

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.



2026-01-12 16:27:11
Мухтаров Айдар
Сакенұлы
Алматы қаласы
Энергетика және
сумен жабдықтау
басқармасының
шаруашылық жүргізу
құқығындағы
"Алматы Су"
мемлекеттік
коммуналдық
кәсіпорны

Государственное
коммунальное
предприятие на
праве
хозяйственного
ведения "Алматы Су"
Управления
энергетики и
водоснабжения
города Алматы



2026-01-13 00:23:14
Кожимов Амид
Достыкович
"Ergen group"
жауапкершілігі
шектеулі серіктестігі

Товарищество с
ограниченной
ответственностью
"Ergen group"



Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки: 15870994-1

Наименование электронной закупки: Объявление о государственных закупках

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Финансовый год 2026												
81596064-3ЦП1	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Алматы Су" Управления энергетики и водоснабжения города Алматы	Услуги по вывозу (сбору) неопасных отходов/имущества/материалов	Услуги по вывозу (сбору) неопасных отходов/имущества/материалов	Вывоз мусора по г.Алматы	Одна услуга	1	15 947 110.00	Срок оказания услуг в соответствии с технической спецификацией после заявки Заказчика в письменном виде, по мере необходимости до 31.12.2026 года.	Срок оказания услуг в соответствии с технической спецификацией после заявки Заказчика в письменном виде, по мере необходимости до 31.12.2026 года.	г.Алматы, Бостандыкский район г.Алматы, Бостандыкский район, (1)	0	15 947 110.00
Финансовый год 2026												
81596084-3ЦП1	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Алматы Су" Управления энергетики и водоснабжения города Алматы	Услуги по вывозу (сбору) неопасных отходов/имущества/материалов	Услуги по вывозу (сбору) неопасных отходов/имущества/материалов	Вывоз мусора по Алматинской области	Одна услуга	1	9 115 575.00	Срок оказания услуг в соответствии с технической спецификацией после заявки Заказчика в письменном виде, по мере необходимости до 31.12.2026 года.	Срок оказания услуг в соответствии с технической спецификацией после заявки Заказчика в письменном виде, по мере необходимости до 31.12.2026 года.	г.Алматы, Бостандыкский район г.Алматы, Бостандыкский район, (1)	0	9 115 575.00





Мемлекеттік сатып алулары портал

Портал государственных закупок

#ID24124501

№080940004108/260015/00

Құжат тексеру үшін, сілтемені басыңыз:

https://v3bl.goszakup.gov.kz/kz/egzcontract/cpublic/show_file/24124501

Для проверки документа перейдите по ссылке:

https://v3bl.goszakup.gov.kz/ru/egzcontract/cpublic/show_file/24124501

